

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Бюро Исполкома  
Общероссийской общественной  
организации

«Российский футбольный союз»

№ 1836 от 21.02 2018 г.

Временно исполняющий обязанности  
Президента РФС А.А. Алаев



## ПРАВИЛА

РОССИЙСКОГО ФУТБОЛЬНОГО СОЮЗА  
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЖЕНСКИХ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ  
ВЫСШЕГО ДИВИЗИОНА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НА СПОРТИВНЫЙ СЕЗОН 2018 ГОДА

Москва, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Статья 1. Термины и определения .....	3
Статья 2. Сфера применения настоящих Правил и цели лицензирования .....	3
Статья 3. Общие положения .....	3
Статья 4. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования женских футбольных клубов.....	4
II. ОРГАНЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ .....	5
Статья 5. Комиссия .....	5
Статья 6. Апелляционный комитет .....	6
III. ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ .....	7
Статья 7. Этапы лицензирования .....	7
Статья 8. Подача документов для проведения процедуры лицензирования .....	8
Статья 9. Проверка женского футбольного клуба при прохождении процедуры лицензирования .....	9
Статья 10. Принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящих Правил .....	9
Статья 11. Инспекционный контроль .....	10
Статья 12. Прекращение действия и отзыв Лицензии .....	10
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ФУТБОЛЬНЫМ КЛУБАМ .....	11
Статья 13. Критерии лицензирования .....	11
Статья 14. Спортивные критерии .....	11
Статья 15. Инфраструктурные критерии .....	12
Статья 16. Кадрово–административные критерии .....	14
Статья 17. Правовые критерии .....	18
Статья 18. Финансовые критерии .....	20
V. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ .....	26
Статья 19. Общие положения о применении санкций .....	26
Статья 20. Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции .....	26
Статья 21. Порядок применения санкций .....	27
Приложение 1 .....	28
Приложение 2 .....	29
Приложение 3 .....	31
Приложение 4 .....	32
Приложение 5 .....	33
Приложение 6 .....	34

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Статья 1. Термины и определения**

В настоящих Правилах используются следующие термины в нижеприведенном значении:

1 Лицензиар - Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию.

2 ДЖФ – Департамент женского футбола РФС.

3 Футбольный клуб (во множественном числе – «футбольные клубы») – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечающее требованиям регламентирующих документов РФС, формирующее женскую футбольную команду для участия в Чемпионате России по футболу среди женских команд клубов высшего дивизиона (далее – «Чемпионат»).

4 Лицензирование – процедура определения соответствия футбольного клуба требованиям настоящих Правил.

5 Лицензия – документ, выдаваемый футбольному клубу по результатам лицензирования в соответствии с положительным решением Комиссии, подтверждающий соответствие футбольного клуба требованиям для участия в Чемпионате.

6 Соискатель лицензии – футбольный клуб, желающий принять участие в Чемпионате и заключивший договор с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим «Правилам».

7 Лицензиат – соискатель лицензии, получивший лицензию от лицензиара.

8 Комиссия РФС по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона (далее – «Комиссия») – комиссия РФС, формируемая Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС на соответствующий спортивный сезон для проведения лицензирования женских футбольных клубов и принятия решения об их соответствии или несоответствии установленным требованиям для участия в Чемпионате.

9 Инспекционный контроль – процедура проверки футбольных клубов, получивших Лицензии, на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил в течение соответствующего спортивного сезона.

## **Статья 2. Сфера применения настоящих Правил и цели лицензирования**

1 Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к футбольным клубам, а также условия и порядок проведения лицензирования.

2 Действие настоящих Правил распространяется на все футбольные клубы, подавшие заявку (заявление) на проведение процедуры лицензирования и ставшие участниками Чемпионата.

3 Лицензирование осуществляется с целью поддержания стабильности состава участников Чемпионата, улучшения качества материально-технического обеспечения футбольных клубов, повышения уровня подготовки специалистов и тренеров, работающих в футбольных клубах.

## **Статья 3. Общие положения**

1 Футбольный клуб, проходящий (прошедший) процедуру лицензирования, обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентирующими документами ФИФА, УЕФА, РФС.

2 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, футбольный клуб вправе провести реорганизацию в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих обязательных условий:

- футбольный клуб провел реорганизацию после получения официального разрешения РФС;

- адрес местонахождения футбольного клуба – правопреемника реорганизованного футбольного клуба должен подпадать под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес местонахождения реорганизованного футбольного клуба;

- футбольный клуб – правопреемник реорганизованного футбольного клуба становится правопреемником реорганизованного футбольного клуба по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту.

3 Допуск к участию в Чемпионате подтверждается Лицензией, выдаваемой футбольному клубу, прошедшему процедуру лицензирования в соответствии с решением Комиссии. Футбольный клуб, не прошедший процедуру лицензирования, к участию в Чемпионате не допускается.

4 Лицензирование проводится перед началом спортивного сезона в соответствии с графиком, утверждаемым Приказом РФС.

5 Организацию процедуры лицензирования женских футбольных клубов высшего дивизиона и контроль за ее проведением осуществляет Отдел лицензирования РФС совместно с Департаментом женского футбола РФС.

#### **Статья 4. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования женских футбольных клубов**

1 РФС устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию женских футбольных клубов.

2 За оказание услуг по лицензированию женских футбольных клубов, клуб оплачивает РФС вознаграждение в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, включая НДС (18 %) в размере 152,54 рублей.

3 Условия и порядок оплаты услуг по лицензированию женского футбольного клуба определяются договором между РФС и футбольным клубом - соискателем Лицензии.

4 Футбольный клуб – соискатель Лицензии должен представить в ДЖФ документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию женского футбольного клуба в установленные РФС сроки.

5 Решение Комиссии об отказе в выдаче футбольному клубу Лицензии не является основанием для возврата РФС футбольному клубу - соискателю Лицензии денежных средств, оплаченных им за оказание услуг по лицензированию футбольного клуба.

6 Футбольный клуб - соискатель Лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС/УЕФА и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола, федерации футбола г. Москвы и Московской области (далее – МРО) по оплате:

- услуг по лицензированию футбольного клуба;

- штрафов и взносов, наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;

- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается справкой футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованной с лицензиаром или справкой лицензиара.

Факт отсутствия указанной задолженности перед УЕФА подтверждается справкой с приложением копий платежных поручений, представляемой лицензиару.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой лицензиара.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед РФС / УЕФА и МРО к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя лицензии.

## **II. ОРГАНЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

### **Статья 5. Комиссия**

1 Лицензирование футбольных клубов осуществляет Комиссия.

2 Персональный состав Комиссии утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

3 При отсутствии на заседании председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4 В состав Комиссии обязательно должны входить специалисты в области юриспруденции и экономики / финансов / бухгалтерского учета, имеющие дипломы о соответствующем образовании.

5 Членами Комиссии могут быть сотрудники РФС.

6 К компетенции Комиссии относятся:

- анализ отчетов экспертов;
- запрос у футбольных клубов дополнительных документов и разъяснений;
- предъявление футбольным клубам замечаний и установление сроков на их устранение;
- принятие решения о выдаче или отказе в выдаче футбольному клубу Лицензии;
- наложение санкций на футбольный клуб за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил;
- отзыв Лицензии.

7 Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем участвует не менее половины состава Комиссии.

8 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на соответствующем заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов, голос лица, председательствующего на соответствующем заседании Комиссии, является решающим.

9 Комиссия вправе в виде исключения допустить клуб к прохождению особой сокращенной процедуры лицензирования футбольных клубов.

Данная процедура осуществляется после получения соответствующего разрешения Комиссии и при наличии мотивированного запроса футбольного клуба и положительного ходатайства со стороны ДЖФ. Степень сокращения требований соответствующих критериев лицензирования определяется Комиссией, с учетом особенностей деятельности конкретного футбольного клуба. Такая особая сокращенная процедура лицензирования осуществляется на основании соответствующего договора футбольного клуба с РФС.

10 По итогам рассмотрения заявки футбольного клуба на получение Лицензии Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Лицензию без дополнительных условий;
- выдать Лицензию с указанием замечаний, обязательных для устранения в установленный срок и вынесением соответствующих санкций;
- отказать в выдаче Лицензии.

11 Комиссия независима в своей деятельности и ответственна напрямую перед Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

12 Комиссия вправе проводить свои заседания, как между спортивными сезонами, так и в ходе соответствующего спортивного сезона.

13 На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подлежит подписанию лицом, председательствующим на соответствующем заседании Комиссии и секретаря Комиссии.

## **Статья 6. Апелляционный комитет**

1 Полномочия Апелляционного комитета возложены на Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее – Апелляционный комитет), утвержденный Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

2 Апелляционный комитет осуществляет рассмотрение апелляционных жалоб футбольных клубов - соискателей/обладателей Лицензии на решения Комиссии.

3 Заседания Апелляционного комитета считаются правомочными для принятия решений, если в них участвуют не менее половины состава Апелляционного комитета.

4 Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Апелляционного комитета, присутствовавших на заседании. Каждый член Апелляционного комитета имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос лица, председательствующего на соответствующем заседании Апелляционного комитета, является решающим.

5 При отсутствии на заседании председателя Апелляционного комитета его функции исполняет заместитель председателя.

6 Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с настоящими Правилами. Апелляционный комитет независим в своей деятельности и ответственен напрямую перед Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

7. На заседаниях Апелляционного комитета ведется протокол, который подлежит подписанию лицом, председательствующим на соответствующем заседании Апелляционного комитета и секретарем Апелляционного комитета.

8 К компетенции Апелляционного комитета относится:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их целесообразными для объективного решения вопроса;
- наложение санкций на футбольный клуб - соискатель лицензии/лицензиат за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил;
- оставление жалобы футбольного клуба без рассмотрения.

9 Порядок обжалования решений Комиссии:

9.1 футбольный клуб - соискатель лицензии/лицензиат (или его представитель) вправе обжаловать в Апелляционном комитете решение Комиссии об отказе в выдаче ему Лицензии, отзыве Лицензии или наложении на футбольный клуб штрафных санкций.

9.2 Апелляционная жалоба должна быть направлена футбольным клубом - соискателем лицензии/лицензиатом заказным письмом с уведомлением в РФС (для Отдела лицензирования РФС) в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты уведомления футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения.

9.3 Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение / адрес регистрации;
- указание обжалуемого решения Комиссии;
- основания для обжалования;
- просьбу футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

9.4 Апелляционная жалоба подписывается руководителем футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата (или его представителем). Если апелляционная жалоба

подается представителем футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, заверенные надлежащим образом, если в деле футбольного клуба не имеется такого документа.

9.5 При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящих Правил, Апелляционный комитет вправе оставить жалобу без рассмотрения.

9.6 В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционного комитета апелляционной жалобы, футбольный клуб - соискатель лицензии/лицензиат должен оплатить на расчетный счет РФС апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, но не может превышать размер расходов, связанных с проведением заседания Апелляционного комитета.

Одновременно с подачей апелляционной жалобы футбольный клуб - соискатель лицензии/лицензиат должен представить в Отдел лицензирования РФС копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении.

9.7 Футбольный клуб - соискатель лицензии/лицензиат может отозвать апелляционную жалобу до начала слушаний по делу, направив через Отдел лицензирования РФС в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается отозванной футбольным клубом, а обжалуемое решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения с момента отзыва апелляционной жалобы. При отзыве апелляционной жалобы не менее чем за 24 часа до даты ее рассмотрения, апелляционный взнос возвращается футбольному клубу - соискателю лицензии/лицензиату.

9.8 Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы футбольному клубу - соискателю лицензии/лицензиату в следующих случаях:

- футбольный клуб - соискатель лицензии/лицензиат не произвел уплату апелляционного взноса;
- футбольный клуб - соискатель лицензии/лицензиат своевременно не представил копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении.

9.9 В случае удовлетворения Апелляционным комитетом апелляционной жалобы футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата вся сумма оплаченного футбольным клубом апелляционного взноса подлежит возврату этому футбольному клубу. В случае отказа Апелляционным комитетом в удовлетворении апелляционной жалобы футбольного клуба - соискателя лицензии/лицензиата вся сумма оплаченного футбольным клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому футбольному клубу.

9.10 Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими Правилами, а также о невыдаче (отзыве) Лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы футбольным в Спортивный арбитражный суд (CAS) в г. Лозанне (Швейцария) в соответствии с его Регламентом в течение 10-ти (десяти) календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета (альтернативно, по выбору РФС):

- на официальный электронный адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования (при направлении по электронной почте);
- на официальный почтовый адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования (при направлении экспресс-доставкой).

### **III. ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ**

#### **Статья 7. Этапы лицензирования**

Процедура лицензирования состоит из следующих последовательных этапов, проводимых в следующем порядке:

- подача футбольным клубом документов, необходимых для проведения процедуры лицензирования;
- проверка футбольного клуба по критериям, установленным в ст.12 данных Правил;
- принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящих Правил;
- инспекционный контроль.

## **Статья 8. Подача документов для проведения процедуры лицензирования**

1 Все документы представляются футбольным клубом в ДЖФ в соответствии с установленным графиком.

2 Для проведения процедуры лицензирования футбольный клуб представляет в ДЖФ следующие документы:

- договор с РФС на проведение процедуры лицензирования по установленной РФС форме;
- все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев лицензирования;
- любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.

3 Футбольный клуб несет ответственность за достоверность и действительность документов, предоставленных в РФС в соответствии с настоящими Правилами.

4 В указанных в настоящих Правилах случаях футбольный клуб представляет нотариально заверенные копии документов, в остальных случаях - копии (сканированные копии) документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью футбольного клуба.

Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем лицензии/лицензиатом лицензиару с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между лицензиаром и соискателем лицензии/лицензиатом. При этом документы, полученные лицензиаром от соискателя лицензии/лицензиата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии/лицензиата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными лицензиару уполномоченными лицами соискателя лицензии/лицензиата. Соискатель лицензии/лицензиат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя лицензии/лицензиата неуполномоченными лицами.

Лицензиар вправе установить требования к формату и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии/лицензиатами лицензиару, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии/лицензиатов путем направления информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии/лицензиатов обязательными.

5 Лицензиар вправе дополнительно запрашивать у футбольного клуба иные документы, необходимые для принятия решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба установленным требованиям для участия в Чемпионате. Футбольный клуб обязан предоставить запрашиваемые лицензиаром документы.

6 В случае, если документы, предусмотренные настоящими Правилами, ранее представлялись футбольным клубом лицензиару при прохождении этим футбольным клубом процедуры лицензирования для участия в Чемпионате предыдущих спортивных сезонов, и в них не были внесены никакие изменения, то повторное представление футбольным клубом таких документов при прохождении этим футбольным клубом процедуры лицензирования для участия в Чемпионате будущего спортивного сезона не требуется. В таком случае футбольный клуб обязан представить лицензиару официальное письмо, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью футбольного клуба, с указанием перечня таких документов и подтверждением их действительности и неизменности по состоянию на текущую дату. Исключение составляют документы, в отношении которых настоящими Правилами



ограничен срок их действия применительно к прохождению футбольным клубом процедуры лицензирования.

## **Статья 9. Проверка футбольного клуба при прохождении процедуры лицензирования**

1 Проверка футбольного клуба осуществляется посредством экспертизы документов, представленных футбольным клубом, и инспекционных проверок.

2 Экспертиза документов, представленных футбольными клубами, осуществляется экспертами, назначаемыми РФС, имеющими достаточную квалификацию для проверки представленных футбольным клубом документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

3 Каждый эксперт должен взять на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, полученной им в связи с экспертизой документов футбольных клубов.

4 Эксперт осуществляет экспертизу документов, представленных футбольным клубом, на соответствие требованиям настоящих Правил, и по результатам экспертизы составляет письменное заключение.

5 Футбольный клуб должен быть ознакомлен с замечаниями эксперта и обязан устранить все замечания до заседания Комиссии или представить в Комиссии мотивированные пояснения по спорным позициям.

6 На основании заключений экспертов составляется итоговое заключение по каждому футбольному клубу о его соответствии или несоответствии требованиям настоящих Правил по всем критериям процедуры лицензирования.

## **Статья 10. Принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящим Правилам**

1 Комиссия принимает решение на основании представленных футбольным клубом документов, результатов проверки футбольного клуба (заключений экспертов).

2 Комиссия вправе выносить футбольным клубам замечания, обязательные для устранения, а также применять санкции за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил.

3 Представители футбольных клубов, проходящих процедуру лицензирования, имеют право присутствовать на заседании Комиссии. Полномочия представителей футбольных клубов, действующих от имени футбольного клуба без доверенности, подтверждаются Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и документом, удостоверяющим личность. Полномочия иных представителей футбольного клуба подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документом, удостоверяющим личность представителя.

4 Лицензия выдается футбольному клубу по результатам лицензирования в соответствии с решением Комиссии на срок до окончания спортивного сезона 2018 года (т.е. утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС итогов Чемпионата соответствующего спортивного сезона).

5 Основанием для отказа в выдаче Лицензии может являться:

- наличие в документах, представленных футбольным клубом, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие футбольного клуба обязательным требованиям, установленным настоящими Правилами.

6 Решение, принятое Комиссией, сообщается уполномоченному представителю футбольного клуба, присутствующему на соответствующем заседании Комиссии или направляется по электронной почте.

Если решение Комиссии содержит обязательные для устранения замечания, то такие замечания должны быть устранены в установленный Комиссией срок. В случае, если

замечания не были устранены в установленный срок, к футбольному клубу могут быть применены санкции, предусмотренные настоящими Правилами. Контроль за устранением футбольным клубом замечаний Комиссии осуществляет Отдел лицензирования РФС совместно с ДЖФ.

В случае принятия Комиссией решения о выдаче футбольному клубу Лицензии ДЖФ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения направляет копию решения и Лицензию в соответствующий футбольный клуб посредством почтовой и/или электронной связи, если не поступит заявления о получении решения и Лицензии лично по месту нахождения РФС.

В случае принятия решения об отказе в выдаче Лицензии футбольному клубу ДЖФ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия этого решения направляет копию решения в соответствующий футбольный клуб посредством почтовой и/или электронной связи, если не поступит заявления о получении решения лично по месту нахождения РФС.

7 Лицензия подписывается Президентом РФС или иным уполномоченным им лицом.

8 В случае любых изменений, касающихся футбольного клуба, которые отражаются в Лицензии (изменения наименования юридического лица, местонахождения и др.), а также при реорганизации футбольного клуба, футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с даты получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию письменное заявление о переоформлении Лицензии (если изменения отражены в Лицензии) и представить документы, подтверждающие изменения.

9 В случае утраты Лицензии обладатель Лицензии обязан подать в РФС письменное заявление о переоформлении Лицензии.

## **Статья 11. Инспекционный контроль**

1 В случае необходимости РФС вправе проводить инспекционные проверки футбольных клубов. Для проведения инспекционной проверки на предмет соответствия футбольного клуба требованиям настоящих Правил РФС направляет в футбольный клуб своих представителей из числа членов Комиссии, экспертов. Футбольный клуб обязан обеспечить все условия для проведения инспекционной проверки, в том числе возможность осмотра объектов спорта и офисных помещений, а также изучения необходимой документации. По результатам инспекционной проверки составляется письменное заключение.

2 За нарушение требований настоящих Правил, выявленных при проведении инспекционного контроля, Комиссия вправе применять к футбольным клубам санкции, предусмотренные настоящими Правилами.

## **Статья 12. Прекращение действия и отзыв Лицензии**

1 Действие Лицензии, выданного футбольному клубу, автоматически прекращается без предварительного уведомления футбольного клуба в случаях, если футбольный клуб:

- не стал участником Чемпионата;
- прекратил свое участие в Чемпионате.

2 Основанием для отзыва Лицензии является:

- обнаружение недостоверных или искаженных сведений в документах, представленных футбольным клубом для получения Лицензии;
- неоднократное или грубое нарушение (несоблюдение, невыполнение) футбольным клубом требований настоящих Правил;
- невыполнение замечаний Комиссии или Апелляционного комитета;
- исключение футбольного клуба из числа участников Чемпионата в соответствии с регламентирующими документами РФС.

3 РФС направляет футбольному клубу извещение об отзыве Лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом РФС соответствующего решения.

4 При отзыве Лицензии футбольный клуб исключается из числа участников Чемпионата.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ФУТБОЛЬНЫМ КЛУБАМ**

##### **Статья 13. Критерии лицензирования**

Для получения Лицензии футбольный клуб должен соответствовать требованиям настоящих Правил по следующим критериям:

- спортивные критерии;
- инфраструктурные критерии;
- кадрово-административные критерии;
- правовые критерии;
- финансовые критерии.

##### **Статья 14. Спортивные критерии**

###### **1 Подготовка спортивного резерва**

1.1 Футбольный клуб должен осуществлять подготовку спортивного резерва.

1.2 Для подготовки спортивного резерва футбольный клуб обязан:

- иметь в своей структуре подразделение, осуществляющее подготовку спортивного резерва, либо
  - являться учредителем (соучредителем) юридического лица – спортивной школы по футболу, центра подготовки по футболу, либо
  - иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), при этом футбольный клуб обязан:
    - способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;
    - участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.

2 Футбольный клуб обязан представить документы, подтверждающие договорные отношения Клуба и Спортивной школы, в которых в обязательном порядке должны быть отражены требования, указанные в п. 1.2 статьи 14 настоящих Правил.

###### **3 Основная команда**

3.1 Футбольный клуб обязан представить список игроков главной команды, в который включаются все футболисты, имеющие трудовой договор с футбольным клубом.

###### **3.2 Медицинское обслуживание футболистов**

3.3 Футбольный клуб должен обеспечить прохождение углубленного медицинского обследования футболистов (УМО), имеющих трудовой договор с клубом, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 г. № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "готов к труду и обороне"».

Футбольный клуб обязан представить список игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенный(-ые) подписью врача по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества и печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление

медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине с приложением копии лицензии данного учреждения.

3.4 Клуб обязан обеспечить страхование жизни и здоровья, а также медицинское страхование в целях получения дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования (согласно ст.348.2 ТК РФ), всех футболистов, имеющих трудовой договор с данным клубом, на страховую сумму на каждого футболиста – не менее 300 000 (триста тысяч) руб.

Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования предполагает пользоваться клуб, является наличие у этой страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.

3.5 Клуб обязан предоставить заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по страхованию футболистов (Приложение 1).

3.6 Отдел лицензирования РФС вправе затребовать документы, подтверждающие такое выполнение.

## **Статья 15. Инфраструктурные критерии**

1 Футбольный клуб в течение всего спортивного сезона обязан проводить официальные матчи Чемпионата на стадионе (арендуемым клубом, находящимся в пользовании или в собственности клуба), имеющим действующий Сертификат соответствия РФС не ниже 4-ой категории, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта.

1.1 Футбольный клуб должен представить следующие копии документов, заверенные печатью клуба:

1.1.1 подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов):

а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:

- Свидетельство(а) о государственной регистрации имущественного права соискателя лицензии на объект(ы) недвижимого имущества, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права, или

б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии права владения и/или пользования стадионом (стадионами):

- Договор(ы) аренды, субаренды, безвозмездного пользования, заключенный соискателем лицензии с собственником / иным правообладателем объекта(ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Свидетельство о государственной регистрации права на объект(ы) недвижимого имущества, выданное собственнику / иному правообладателю объекта(ов) недвижимого имущества с записью о соответствующем обременении имущественного права (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов), или

в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии права на использование стадиона (стадионов):

- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Свидетельство о государственной регистрации права на объект(ы) недвижимого имущества, выданное собственнику / иному правообладателю объекта(ов) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).

1.1.2 действующий Сертификат соответствия стадиона(ов);

1.1.3 документ, подтверждающий внесение заявленного стадиона(ов) во Всероссийский реестр объектов спорта.

2 Футбольный клуб в течение всего спортивного сезона должен располагать учебно-тренировочными объектами, которые должны включать в себя как минимум:

- футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;
- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;
- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;
- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.

2.1 Футбольный клуб должен представить копии документов, заверенные печатью клуба, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии учебно-тренировочного объекта(ов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав учебно-тренировочных объектов:

а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии имущественного права на учебно-тренировочный объект(ы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:

- Свидетельство(а) о государственной регистрации имущественного права соискателя лицензии на объект(ы) недвижимого имущества, а также (по требованию) документ(ы), являющийся(е) основанием для регистрации соответствующего права, или

б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии права владения и/или пользования учебно-тренировочным объектом (объектами):

- Договор(ы) аренды, субаренды, безвозмездного пользования, заключенный(е) соискателем лицензии с собственником / иным правообладателем объекта(ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Свидетельство о государственной регистрации права на объект(ы) недвижимого имущества, выданное собственнику / иному правообладателю объекта(ов) недвижимого имущества с записью о соответствующем обременении имущественного права (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов), или

в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии права на использование учебно-тренировочным объектом (объектами):

- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Свидетельство о государственной регистрации права на объект(ы) недвижимого имущества, выданное собственнику / иному правообладателю объекта(ов) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).- перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба.

3 Футбольный клуб обязан представить информацию обо всех имеющихся объектах инфраструктуры (Приложение 2).

4 Футбольный клуб при организации домашних футбольных матчей выполняет функции по обеспечению общественного порядка и безопасности руководствуясь Постановлениями Правительства № 1156 от 16.12.2013 года «Об утверждении правил проведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», № 353 «Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», иными законодательными актами РФ в части касающейся организации мероприятий по безопасности в рамках своей компетенции.

При организации мероприятий по безопасности организатор может привлекать контролеров – распорядителей, сотрудников частных охранных предприятий, обращаться в органы внутренних дел для получения содействия в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности.

Для выполнения настоящего критерия футбольный клуб должен представить копию договора или иного документа, подтверждающую наличие взаимоотношений с уполномоченной организацией в области обеспечения безопасности либо с организацией предоставляющей услуги контролеров-распорядителей.

## **Статья 16. Кадрово – административные критерии**

### **1 Информационное письмо футбольного клуба**

Футбольный клуб должен представить письмо на своем официальном бланке с информацией об адресе места нахождения (юридическом адресе) и фактическом адресе футбольного клуба, номерах контактных телефонов (в случае необходимости - мобильных телефонов), адресе web-сайта футбольного клуба, адресе официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами лицензиара.

Вышеуказанное письмо должно быть подписано лицом, уполномоченным подписывать документы от имени футбольного клуба, и заверено печатью футбольного клуба.

### **2 Офис футбольного клуба**

Футбольный клуб в обязательном порядке должен располагать офисным помещением, которое должно быть оснащено телефоном, копировальным устройством, сканером и доступом к сети Интернет.

Офисное помещение футбольного клуба может располагаться как по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), так и другому (фактическому) адресу.

Футбольный клуб должен подтвердить правомерность использования им соответствующего офисного помещения, а именно:

- если офисное помещение футбольного клуба располагается по адресу его места нахождения (по юридическому адресу) – путем представления документов по адресу его места нахождения (по юридическому адресу);

- если офисное помещение футбольного клуба располагается по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса) – путем представления документов по его фактическому адресу.

### **3 Список уполномоченных представителей футбольного клуба**

Футбольный клуб должен представить Список лиц, имеющих право представлять интересы футбольного клуба в отношениях с лицензиаром и подписывать документы от имени футбольного клуба в целях лицензирования, с образцами их подписей и приложением соответствующих доверенностей (для лиц, действующих на основании доверенности).

В вышеуказанный Список должны входить, как минимум, руководитель футбольного клуба, работник, отвечающий за финансовую деятельность футбольного клуба, и работник, ответственный за осуществление связи с лицензиаром (ответственный по вопросам лицензирования).

Вышеуказанный Список должен быть подписан руководителем футбольного клуба и заверен печатью футбольного клуба.

### **4 Штатное расписание футбольного клуба**

Футбольный клуб должен представить штатное расписание, утвержденное уполномоченным органом футбольного клуба, действие которого должно распространяться на весь спортивный сезон 2018 года (на весь лицензируемый спортивный сезон).

### **5 Ответственный по вопросам лицензирования**

Футбольный клуб должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его обязанностей на одного из своих штатных работников.

Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение либо возложение функций (в копиях), а именно:

- приказ о назначении на штатную должность (о приеме на работу, о переводе или др.) или приказ о возложении на штатного работника обязанности быть ответственным за связь с лицензиаром по вопросам лицензирования;

- трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию;

- должностную инструкцию (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).

#### 6 Руководитель

В футбольном клубе должен быть назначен (избран) руководитель футбольного клуба (например, Президент, Генеральный директор, Директор и т.п. – согласно учредительным документам футбольного клуба), далее – «Руководитель», отвечающий за ведение повседневной работы и решение оперативных вопросов.

Назначение (избрание) Руководителя осуществляется соответствующим органом футбольного клуба согласно учредительным документам футбольного клуба.

Руководитель должен действовать от имени футбольного клуба без доверенности.

Руководитель, по общему правилу, должен являться штатным работником футбольного клуба. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Руководителя лицом, не являющимся штатным работником футбольного клуба, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Руководителя футбольного клуба, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.

Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение (в копиях), а именно:

- решение уполномоченного органа (например, учредителя, Общего собрания, Совета директоров, Правления или др.) об избрании (назначении) на должность Руководителя;

- трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию;

- приказ о назначении на штатную должность (о приеме на работу, о переводе или др.);

- должностную инструкцию (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).

#### 7 Сотрудник по финансовым вопросам

В футбольном клубе должен быть назначен квалифицированный штатный работник (например, главный бухгалтер, финансовый директор и т.п.), отвечающий за ведение бухгалтерского учета в футбольном клубе.

Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующие требованиям (в совокупности):

- иметь высшее образование в области экономики / финансов / бухгалтерского учета / аудита

и

- стаж работы в области экономики / финансов / бухгалтерского учета / аудита не менее 2 (двух) лет.

Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение (в копиях), а именно:

- трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию;

- приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.);

- должностную инструкцию (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора);
- диплом о соответствующем образовании;
- трудовую книжку.

#### 8 Сотрудник по связям со средствами массовой информации

В футбольном клубе должен быть назначен штатный работник (например, пресс-атташе и т.п.), отвечающий за связь со средствами массовой информации.

Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение (в копиях), а именно:

- трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию;
- приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.);
- должностную инструкцию (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).

#### 9 Врач

В футбольном клубе должен быть назначен квалифицированный штатный работник (например, врач и т.п.), отвечающий за медицинское обслуживание и консультирование команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики футбольного клуба.

Врач должен иметь высшее медицинское образование.

Врач должен иметь действующий сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Врач обязан подтверждать свою квалификацию по вышеуказанной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.

Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение (в копиях), а именно:

- трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию;
- приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.);
- должностную инструкцию (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора);
- диплом о высшем медицинском образовании;
- действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина».

#### 10 Главный тренер

В футбольном клубе должен быть назначен квалифицированный штатный работник (например, главный тренер основной команды, главный тренер и т.п.), отвечающий за подготовку команды к матчам.

Главный тренер должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно):

- действующую тренерскую лицензию УЕФА любой категории, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;

- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в Комментарий);

- справку о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения



требования данного критерия.

Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение (в копиях), а именно:

- трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию;

- приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.);

- должностную инструкцию (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора);

- квалификационный документ, соответствующий требованиям данного критерия.

Комментарий:

*Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Комитет РФС по тренерским квалификациям в соответствии с заключением отдела обучения УЕФА.*

**Главные тренеры команд, получивших право участия в Лиге Чемпионов УЕФА 2019/2020, начиная с 2019 года, будут обязаны иметь действующую тренерскую лицензию УЕФА не ниже категории «А».**

11 Тренер

В футбольном клубе должен быть назначен квалифицированный штатный работник (например, старший тренер, тренер), который помогает главному тренеру по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью команды.

Тренер должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно):

- действующую тренерскую лицензию УЕФА любой категории, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;

- действующую тренерскую лицензию РФС не ниже категории «С»;

- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в Комментарий);

- справку о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.

Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение (в копиях), а именно:

- трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию;

- приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.);

- должностную инструкцию (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора);

- квалификационный документ, соответствующий требованиям данного критерия.

Комментарий:

*Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Комитет РФС по тренерским квалификациям в соответствии с заключением отдела обучения УЕФА.*

12 В отношении иностранных работников футбольный клуб обязан представить:

- список иностранных работников (оригинал), заверенный подписью Руководителя и печатью футбольного клуба;

- копии действующих разрешений на работу / патентов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью футбольного клуба.

При этом футбольный клуб должен обеспечить соответствие представленных трудовых договоров с иностранными работниками требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

13 Работники футбольного клуба, указанные в пунктах 5 - 11 статьи 16 настоящих Правил, по общему правилу (если иное не оговорено по соответствующему критерию) должны осуществлять трудовую деятельность на соответствующих должностях по основному месту работы (внешнее или внутреннее совместительство либо совмещение должностей не допускается), однако в виде исключения допускается:

- допускается замещение должностей, указанных в пунктах 7 и 8 статьи 16 настоящих Правил, на условиях внутреннего или внешнего совместительства.

14 Если в футбольном клубе освобождается любая из должностей, указанных в пунктах 5 – 11 статьи 16 настоящих Правил, или работник, занимающий такую должность, прекращает соответствовать требованиям критерия лицензирования, футбольный клуб обязан обеспечить замещение такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям критерия лицензирования, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты освобождения должности / прекращения соответствия работника требованиям критерия лицензирования.

Футбольный клуб обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:

- об освобождении работником, ранее заявленным футбольным клубом по критерию лицензирования, соответствующей должности по любому основанию (с представлением копии приказа об увольнении, переводе или др.);

- о прекращении соответствия работника, ранее заявленного футбольным клубом по критерию лицензирования, требованиям этого критерия лицензирования (с указанием основания (оснований));

- о замещении должности, предусмотренной в пунктах 5 – 11 статьи 16 настоящим Правил, согласно требованиям критерия лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования);

- о замене работника, ранее заявленного футбольным клубом по критерию лицензирования, другим работником, соответствующим этому же критерию лицензирования, при наличии у футбольного клуба нескольких работников, соответствующих одному критерию лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования).

## **Статья 17. Правовые критерии**

1 Футбольный клуб должен предоставить лицензиару юридически действительное заявление (оригинал) о том, что:

- он признает и выполняет, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в г. Лозанне (Швейцария);

- он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и рекомендованы РФС;

- он будет принимать участие в соревнованиях на международном уровне, которые признаны УЕФА (товарищеские матчи к ним не относятся);

- он будет незамедлительно информировать РФС о любом значительном изменении, событии или экономическом условии, оказывающих существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба;

- он будет соблюдать законодательство Российской Федерации, Правил Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2018 года, Дисциплинарный регламент РФС, Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и иные регламентирующие

документы ФИФА, УЕФА и РФС, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;

- он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники) не осуществляет контроль более чем над одним клубом;

- все поданные документы являются полными, действующими и достоверными;

- он наделяет Комиссию, Апелляционный комитет, ДЖФ и Отдел лицензирования РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов, организаций и любых других лиц, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Заявление должно быть подписано Руководителем футбольного клуба, заявленным для прохождения процедуры лицензирования, и заверено печатью футбольного клуба (Приложение 3), не ранее, чем за 1 (одну) неделю до крайнего срока его подачи в ДЖФ.

2 Футбольный клуб должен являться юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3 Название футбольной команды должно соответствовать официальному названию футбольного клуба в течение всего лицензируемого спортивного сезона.

Футбольный клуб должен представить лицензиару письмо (оригинал) с гарантией выполнения футбольным клубом данного критерия.

Письмо должно быть подписано Руководителем футбольного клуба, заявленным для прохождения процедуры лицензирования, и заверено печатью футбольного клуба.

4 Учредительные документы футбольного клуба должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации.

5 Футбольные клубы, участвующие в Чемпионате, не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и / или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

Лицензиар (в лице эксперта по правовым критериям) вправе запросить у футбольного клуба, а футбольный клуб обязан представить лицензиару документы, подтверждающие выполнение футбольным клубом данного критерия.

6 Футбольный клуб обязан представить лицензиару следующие документы:

6.1. нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность футбольного клуба, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;

6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно):

а) футбольный клуб может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть представлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока сдачи в ДЖФ документов для прохождения лицензирования, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет ДЖФ, футбольный клуб обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6.3. нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку

футбольного клуба на учет в налоговых органах;

6.4. нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию футбольного клуба и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о футбольном клубе;

6.5. нотариально заверенную копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);

6.6. для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписку из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока сдачи в ДЖФ документов для прохождения лицензирования.

Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет вышеуказанные документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, футбольный клуб может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию (письмо), подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.

Декларация (письмо) должна быть подписана уполномоченным лицом и заверено печатью футбольного клуба.

Этот упрощенный подход не может применяться к документами, предусмотренным пунктами 6.2. и 6.6. статьи 17 настоящих Правил.

## **Статья 18. Финансовые критерии**

### **18.1. Финансовая отчетность**

1 Футбольный клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства Российской Федерации.

2 Органы управления и должностные лица футбольного клуба, учредители, члены и участники футбольного клуба не должны допускать действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) клуба и/или его ликвидации.

3 Для целей подтверждения выполнения финансового критерия «Финансовая отчетность» футбольный клуб-соискатель лицензии обязан представить следующую финансовую отчетность и информацию:

- i) **Справка банка** о наличии расчетного счета (на текущий момент) и размере оплаченного уставного капитала (при наличии уставного капитала согласно учредительным документам юридического лица) для футбольных клубов созданных в 2018 - 2017 гг.
- ii) **Копия бухгалтерского баланса**, представленного в налоговые органы за последний отчетный период (2017 год) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (с отметкой налоговой инспекции).

В случае если сдача бухгалтерской отчетности осуществляется через специализированного оператора связи, предоставляющего услуги защищенного документооборота в соответствии с требованиями ФНС РФ, футбольным клубом предоставляется документ (протокол, уведомление), подтверждающий принятие налоговым органом такой отчетности.

К представляемой в административный орган по лицензированию форме бухгалтерского баланса за 2017 год соискатель-лицензии должен приложить таблицу, разработанную лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам, с обязательным раскрытием состава кредиторской задолженности (Таблица 4, Приложение 6).

Примечание: В случае необходимости футбольный клуб по запросу административного органа по лицензированию обязан предоставить бухгалтерскую отчетность за предыдущие отчетные периоды в составе форм установленных пунктами (ii) – (viii) статьи 18 настоящих Правил.

- iii) **Копия отчета о финансовых результатах** за 2017 год (с отметкой налоговой инспекции или документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде) (если применимо).

К форме отчета о финансовых результатах за 2017 год футбольный клуб, являющийся коммерческой организацией, должен представить расшифровку указанных ниже кодов в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам (Таблица 5, Приложение 6):

2110 - выручка за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов;

2120 - себестоимость продаж;

2220 - управленческие расходы;

2340 - прочие доходы;

2350 - прочие расходы.

В расшифровке должна быть представлена информация о следующих отраженных в Отчете расходах:

- трансферах;

- вознаграждениях агентам;

- заработной плате, премиальных и иных выплатах стимулирующего характера игрокам основной команды и тренерам;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда основной команды;

- на организацию и проведение учебно-тренировочных сборов основной команды;

- на содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.);

- штрафах, наложенных компетентными органами РФС (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.).

- iv) **Отчет об изменениях капитала** за 12 месяцев 2017 года.

- v) **Отчет о движении денежных средств** за 12 месяцев 2017 года.

- vi) Футбольные клубы, являющиеся некоммерческими организациями, предоставляют форму **«Отчет о целевом использовании средств»**. При этом формы, указанные в подпунктах (iii) – (v) выше (*Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств*), предоставляются такими футбольными клубами, только если они применимы к отчетному периоду.

К форме «Отчета о целевом использовании средств» за 2017 г. футбольный клуб должен представить расшифровку указанных ниже кодов Отчета в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам (Таблица 5, Приложение 6):

6310 - расходы на целевые мероприятия;

6311 - социальная и благотворительная помощь;

6312 - проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.;

6313 - иные мероприятия;

6350 - прочие.

- vii) Футбольные клубы, которые относятся к отдельным категориям организаций, имеющим право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным п. 6.1 Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н и приведенным в Приложении № 5 к этому Приказу.

При этом, указанные футбольные клубы представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде, состоящую из Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.

*Примечание:* \*Формировать бухгалтерскую отчетность за 2017 г. по упрощенной системе в соответствии с п.4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) вправе субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации (за исключением организаций, отраженных в п.5 данной статьи ФЗ).

- viii) Футбольные клубы, являющиеся бюджетными организациями (муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и т.п.) предоставляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, установленным для указанных юридических лиц.
- ix) Футбольные клубы, зарегистрированные в форме коммерческих организаций (АО, ПАО, ООО) обязаны также предоставить в административный орган по лицензированию расчеты величины чистых активов за 3 (три) прошедших отчетных периода, включая расчет величины чистых активов за 2017 г. Расчеты составляются в порядке, утвержденном Приказом Минфина России от 28.08.2014 г. N 84н.

## 18.2 Бюджет (финансовый план)

1. Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить бюджет (финансовый план), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона.

2. Отчитывающаяся организация должна предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии по крайней мере, до конца периода, следующего за отчетным, и, по возможности, до конца лицензируемого сезона

3. В составе бюджета (финансового плана) клуб-соискатель лицензии обязан представить:

- i) **Смету доходов и расходов или финансовый план деятельности или бюджет** футбольного клуба на спортивный сезон или текущий календарный год, утверждённые полномочным органом управления клуба (по уставу).

Указанная смета или финансовый план должны в обязательном порядке содержать как доходную, так и расходную части. Данные должны быть представлены с разбивкой по полугодиям. В смете (финансовом плане) необходимо указывать как абсолютные, так и процентные значения показателей.

В расходной части сметы (финансового плана) необходимо отражать следующие статьи:

- фонд оплаты труда основной команды (отдельно: заработная плата, премии и бонусы);

- страховые взносы с фонда оплаты труда основной команды;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов основной команды;
- экипировка основной команды;
- иные расходы основной команды;
- содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.);
- трансферы;
- вознаграждения агентов/ посредников;
- расходы по приобретению основных средств;
- командировочные расходы футбольной команды;
- расходы по содержанию администрации и аппарата управления футбольного клуба.

ii) **Документальные подтверждения финансовых возможностей футбольного клуба**, в том числе, от учредителей (акционеров, участников и т.д.) футбольного клуба, его партнеров и спонсоров, связанных с участием в соревнованиях, как минимум, следующих доходных статей:

- ✓ запланированные доходы от рекламы и средства спонсоров;
- ✓ суммы целевого финансирования / целевых поступлений / безвозмездных поступлений, получаемых от учредителей/акционеров/владельцев/членов или от иных лиц.

В качестве документальных подтверждений могут быть, в частности, предоставлены следующие типы первичных документов:

- ✓ банковская гарантия;
- ✓ нормативно-правовые акты муниципального образования и/или региональных органов власти по финансированию соискателя лицензии;
- ✓ различные типы договоров, в которых соискатель лицензии является бенефициаром (в том числе, соглашения со спонсорами, договоры о пожертвовании денежных средств, договоры о предоставлении банковских кредитов, договоры оказания финансовой помощи и т.д.);
- ✓ предварительные договоры ко всем договорам, указанным выше;
- ✓ документы, подтверждающие наличие утвержденных целевых программ (региональных, муниципальных), в которых соискатель лицензии является получателем финансирования;
- ✓ какие-либо иные типы документов по согласованию с Комиссией.

В определенных, согласованных с Комиссией, случаях (в частности, в случае невозможности предоставления вышеуказанных документов) для подтверждения какой-либо статьи дохода, указанной в смете доходов и расходов, клуб может предоставить в Комиссию гарантийное письмо от акционера/учредителя/владельца/члена клуба о том, что в случае недополучения запланированных денежных средств клубом в запланированный срок, он (акционер/учредитель/владелец/член клуба) обязуется компенсировать неполученную сумму (часть суммы), указанную в такой статье сметы доходов и расходов, клубу за свой счет.

Также в отдельных случаях клубы в качестве документального подтверждения финансирования, запланированного на спортивный сезон 2018 г., могут (дополнительно) помимо документов, перечисленных выше, предоставить заявление о финансовых гарантиях, засвидетельствованное от имени органов государственной власти или местного

самоуправления. Факт предоставления гарантии в форме официального письма-заявления без указания суммы финансирования не может служить основанием для подтверждения доходной части сметы доходов и расходов.

4. Футбольный клуб вправе представить в Комиссию дополнительные гарантии финансовой стабильности, позволяющие принимать участие в соревнованиях в течение всего спортивного сезона, на который выдается Лицензия.

5. Эксперт имеет право запросить, а соискатель Лицензии обязан представить иные документы, подтверждающие возможность финансирования футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон (включая договоры, соглашения, банковские документы и иные платежные документы).

### **18.3 Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами**

1. Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на *01 марта 2018 г.* у него отсутствовала просроченная задолженность перед другими футбольными клубами по итогам трансферов, осуществленных до *28 февраля 2018 г.*

2. Для целей выполнения требований пп. (1) футбольный клуб обязан представить заявление клуба об отсутствии невыполненных финансовых обязательств перед другими футбольными клубами на *01 марта 2018 г.* В случае наличия просроченной задолженности клуб в заявлении должен раскрыть сведения о суммах просроченной задолженности в соответствии с требованиями, указанными ниже:

Информация о просроченной задолженности по трансферам/ аренде/ регистрации игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):

- a) данные об игроке (ФИО);
- b) дата регистрации игрока за футбольный клуб;
- c) дата договора о трансфере/ аренде/ компенсационных выплатах/ солидарных выплатах;
- d) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
- e) плата за трансфер (или аренду), оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- f) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- g) уплаченная сумма и дата оплаты;
- h) сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- i) сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности;
- j) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

3. В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены лицензиатом.

### **18.4 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами**



1. Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на **01 марта 2018 г.** у него отсутствовала просроченная задолженность перед футболистами, тренерами и иными сотрудниками по договорным или правовым обязательствам.
2. Для целей получения Лицензии на спортивный сезон 2018 г. футбольный клуб обязан представить следующие подтверждения:
  - заявление клуба об отсутствии на **01 марта 2018 г.** невыполненных финансовых обязательств перед футболистами, тренерами и сотрудниками футбольного клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами (Приложение № 4 к настоящим Правилам).
  - письма-подтверждения от сотрудников (футболистов, тренеров и других сотрудников), находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в последнем спортивном сезоне, об отсутствии (наличии) перед ними невыполненных обязательств со стороны футбольного клуба по состоянию на **01 марта 2018 г.** (Приложение № 5 к настоящим Правилам).
3. Помимо вышеуказанных документов соискателю лицензии необходимо предоставить:
  - а) копию расчета по форме КНД 1151111 за 2017 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3);
  - б) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за период: с 01.01.2018 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования;
  - в) справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом по состоянию на 1 марта 2018 года;
  - г) платежные документы, подтверждающие оплату НДФЛ за период: с 01.01.2018 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования;
  - д) копии расчетов по форме 4-ФСС за 2017 год;
  - е) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов в ФСС за период: с 01.01.2018 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования.
4. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме *просроченной* задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:
  - а) ФИО сотрудника;
  - б) должность сотрудника;
  - в) дата начала работы;
  - г) дата увольнения (в соответствующих случаях);
  - д) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции в соответствии с договорными обязательствами (в т.ч. все виды премий и прочих выплат).
5. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед *внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ)*, с пояснительным комментарием:
  - а) наименование кредитора;
  - б) сумма просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.

## **V. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

### **Статья 19. Общие положения о применении санкций**

1 За невыполнение требований и условий настоящих Правил к футбольным клубам (помимо возможной невыдачи или отзыва Лицензии) могут применяться следующие санкции:

- предупреждение;
- денежный штраф;
- запрет на регистрацию новых футболистов (данная санкция действует до даты принятия органом лицензирования, применившим данную санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением лицензиатом нарушения, за которое была она была применена. При этом по состоянию на дату принятия органом лицензирования решения о снятии ранее примененной им санкции лицензиат не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов, наложенных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);

- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара).

2 Применение санкций, включая размеры штрафов, предусмотренных настоящими Правилами, к футбольным клубам является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.

3 Все штрафы, наложенные органами лицензирования футбольных клубов в соответствии с настоящими Правилами, должны быть оплачены на расчетный счет РФС в течение 30 (тридцати) дней с даты получения футбольным клубом соответствующего решения органа лицензирования футбольных клубов.

### **Статья 20. Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции**

1 Если клубы-соискатели лицензии или клубы, получившие Лицензию, не выполняют обязательные требования настоящих Правил, лицензиар может заменить отзыв или невыдачу Лицензии применением к таким клубам следующих санкций:

- предупреждение;
- денежный штраф – до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей и/или
- запрет на регистрацию новых профессиональных футболистов.

2 Нарушение процедуры лицензирования, а именно несоблюдение сроков представления документации, установленных Графиком:

- предупреждение;
- денежный штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

3 Предоставление футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры лицензирования:

- предупреждение;
- штраф до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей;
- невыдача/отзыв Лицензии.

Указанные в п.3 статьи 20 санкции не освобождает виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

4 Неустранение футбольным клубом в установленный срок замечаний Комиссии и/или Апелляционного комитета:

- предупреждение;
- штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей;
- отзыв Лицензии.

5 Ненаправление в установленный срок футбольным клубом лицензиару извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о

возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований Правил:

- предупреждение;
- штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

6 Невыполнение футбольным клубом требований о замене работника, заявленного футбольным клубом в рамках системы лицензирования футбольных клубов:

- предупреждение;
- штраф - до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

7 Несвоевременное представление документов в случае замены работника, заявленного футбольным клубом в рамках системы лицензирования футбольных клубов:

- предупреждение;
- штраф – до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

## **Статья 21. Порядок применения санкций**

1 Футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от лицензиара официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.

2 Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.

3 Если по истечении сроков, указанных в пункте 2 настоящей статьи, футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, лицензиар вправе отозвать Лицензию, также неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.

4 Орган лицензирования, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом футбольный клуб.

5 Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала спортивного сезона соревнований РФС, для участия в которых футбольный клуб претендует на получение Лицензии, так и в течение всего спортивного сезона Соревнований РФС, для участия в которых футбольный клуб получил Лицензию.

6 Оплата денежных штрафов, наложенных лицензиаром, производится клубом после получения уведомления лицензиара, на расчетный счет лицензиара, указанный в лицензионном договоре

7 В случае неуплаты футбольным клубом штрафов в установленный срок Комиссия может увеличить сумму штрафа, но не более чем на 50% от первоначального размера штрафа, за каждое нарушение срока оплаты. В случае неоднократной неуплаты штрафов (два и более раза) Комиссия вправе принять решение об отзыве Лицензии.

8 Контроль за выполнением санкций, наложенных на футбольные клубы, осуществляет административный орган по лицензированию.

**Приложение 1  
к Правилам Российского футбольного союза  
по лицензированию женских футбольных  
клубов высшего дивизиона в Российской  
Федерации на спортивный сезон 2018 года**

---

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

(далее Клуб) подтверждает, что он обеспечивает или будет обеспечивать страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих (на момент подачи настоящего заявления и/или в течение соответствующего спортивного сезона) трудовой договор с Клубом, на страховую сумму на каждого футболиста не менее 300 000 тысяч рублей.

При этом если соответствующие футболисты не включены в заявку Клуба на соревнования, в отношении которых выдается или выдана Лицензия, указанные минимальные страховые суммы уменьшаются в 2 (два) раза.

Также Клуб гарантирует и подтверждает соблюдение требований, установленных настоящими Правилами, к страховой организации, чьими услугами пользуется (или будет пользоваться) Клуб.

Клуб обязуется по запросу Отдела лицензирования РФС представить документы, дополнительно подтверждающие выполнение требований по вышеуказанному страхованию футболистов.

---

должность руководителя футбольного клуба

---

Фамилия, Имя, Отчество

---

подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Примечание: документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами

**Приложение 2  
к Правилам Российского футбольного союза  
по лицензированию женских футбольных  
клубов высшего дивизиона в Российской  
Федерации на спортивный сезон 2018 года**

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

Таблица 1 – Перечень объектов инфраструктуры

<b>Офис футбольного клуба</b>	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефоны	
Официальный web-сайт футбольного клуба	
Официальный e-mail футбольного клуба	
Площадь размещения (м <sup>2</sup> )	
<b>Стадион</b>	
Наименование	
Собственник (владелец)	
Право / вид обязательства, согласно которому футбольный клуб использует стадион	
Фактический адрес стадиона	
Телефоны	
Вместимость	
Уровень освещенности футбольного поля	
Размеры футбольного поля	
Тип покрытия футбольного поля	
Наличие подогрева футбольного поля	
Наличие навесов (козырьков) над местами для зрителей (в процентном соотношении)	
№ сертификата соответствия РФС	
Категория стадиона	
Срок действия сертификата соответствия РФС	
<b>Учебно-тренировочные объекты</b>	
Наименование	
Собственник (владелец)	

Право/ вид обязательства, согласно которому футбольный клуб использует объект	
Фактический адрес объекта	
Телефон	
Удаленность от стадиона, города	
Количество футбольных полей	
Тип покрытия футбольных полей	
Размеры футбольных полей	
Наличие достаточного тренировочного оборудования	
Наличие оборудованного учебно-методического кабинета	
Наличие оборудованной для оказания первой медицинской помощи медицинской комнаты	
<b>Иные учебно-тренировочные объекты</b>	
Наличие манежа	
Наличие жилого корпуса (вместимость)	
Наличие пункта питания (вместимость)	
Наличие тренажерного зала	
Наличие бассейна	
Наличие сауны, бани	
Наличие иных площадок по различным видам спорта	

\_\_\_\_\_

должность руководителя футбольного клуба

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

Приложение 3  
к Правилам Российского футбольного союза  
по лицензированию женских футбольных  
клубов высшего дивизиона в Российской  
Федерации на спортивный сезон 2018 года

---

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

подтверждает, что:

- он признает и выполняет, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в г. Лозанне (Швейцария);
- он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и рекомендованы РФС;
- он будет принимать участие в соревнованиях на международном уровне, которые признаны УЕФА (товарищеские матчи к ним не относятся);
- он будет незамедлительно информировать РФС о любом значительном изменении, событии или экономическом условии, оказывающих существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба;
- он будет соблюдать законодательство Российской Федерации, Правил Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2018 года, Дисциплинарный регламент РФС, Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и иные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА и РФС, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;
- он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники) не осуществляет контроль более чем над одним клубом;
- все поданные документы являются полными, действующими и достоверными;
- он наделяет Комиссию, Апелляционный комитет, ДЖФ и Отдел лицензирования РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов, организаций и любых других лиц, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

---

должность руководителя футбольного клуба

---

Фамилия, Имя, Отчество

---

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение 4  
к Правилам Российского футбольного союза  
по лицензированию женских футбольных  
клубов высшего дивизиона в Российской  
Федерации на спортивный сезон 2018 года**

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает, что на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в футбольном клубе, согласно штатному расписанию, оформлено \_\_\_\_\_ работников, из них \_\_\_\_\_ футболистов-нелюбителей, \_\_\_\_\_ тренера(ов), \_\_\_\_\_ иных сотрудников.

**Футбольный клуб сообщает, что на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(необходимо написать **выполнил** или не **выполнил** ФК имеющиеся обязательства)

у соискателя лицензии отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшаяся и подлежащая погашению до 01 марта 2018 года.

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает наличие на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просроченной задолженности: перед \_\_\_\_\_ футболистом(ми)-нелюбителем(ями) на общую сумму \_\_\_\_\_; перед \_\_\_\_\_ тренером(ами) на сумму \_\_\_\_\_; перед \_\_\_\_\_ другим(ими) сотрудником(ами) на сумму \_\_\_\_\_.

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает наличие на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просроченной задолженности: перед внебюджетными фондами сумму \_\_\_\_\_; перед налоговыми органами (по НДС/Л) на сумму \_\_\_\_\_;

Таблица 2 - Среднегодовая (среднесписочная) численность работников футбольного клуба

Среднегодовая (среднесписочная) за 2017 год численность работников футбольного клуба, чел. <sup>2</sup>		
Всех работников	Игроков основного состава	Игроков дублирующего состава

\_\_\_\_\_ должность руководителя футбольного клуба<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.<sup>4</sup>

1 Данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед сотрудниками футбольного клуба

2 Рассчитывается в соответствии с Приказом Росстата от 26.10.2015 N 498 (ред. от 27.10.2016)

3 Документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами

4 Дата оформления приложения 5 - не ранее 01.03.2018 г.



Приложение 5  
к Правилам Российского футбольного союза  
по лицензированию женских футбольных  
клубов высшего дивизиона в Российской  
Федерации на спортивный сезон 2018 года

**БЛАНК**

**подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств перед  
спортсменами, тренерами и другими сотрудниками со стороны  
футбольного клуба – соискателя Лицензии**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.<sup>5</sup>

**Я подтверждаю**, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. футбольный клуб-соискатель Лицензии выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

**Я не подтверждаю**, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. футбольный клуб - соискатель Лицензии выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

Примечание 1: необходимо поставить отметку в нужном квадрате и указать дату

Таблица 3 - Перечень не выполненных со стороны футбольного клуба обязательств<sup>6</sup>

Наименование документа	Дата подписания документа	Даты начала и окончания действия документа	Сумма задолженности, руб.	Наименование (описание) задолженности (з/п, премиальные и др.)	Сроки задолженности (кол-во месяцев, матчей и т.д.)

**Работник:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Должность: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись работника: \_\_\_\_\_

**Футбольный клуб:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование футбольного клуба)

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

М.П.

<sup>5</sup> Дата оформления приложения 6 - не ранее 01.03.2018 г.

<sup>6</sup> Заполняется в случае невыполнения клубом обязательств перед работником

**Приложение 6  
к Правилам Российского футбольного союза  
по лицензированию женских футбольных  
клубов высшего дивизиона в Российской  
Федерации на спортивный сезон 2018 года**

Таблица 4 - Расшифровка к бухгалтерскому балансу по состоянию на 31 декабря 2017 г.

		Сумма (тыс. руб.)	
		на 01 января 2017 г.	на 31 декабря 2017 г.
<b><u>Краткосрочные обязательства</u></b>			
1	Заемные средства		
2	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:		
	- по НДС		
3	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний		
4	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
5	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками		
6	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)		
7	Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами		
8	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:	0	0
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, указанным в п.16.6 - 16.11		
	- по прочему персоналу		
9	Доходы будущих периодов		
10	Оценочные обязательства		
11	Прочие краткосрочные обязательства		
12	<b><u>Итого краткосрочных обязательств</u></b>	0	0
<b><u>Долгосрочные обязательства</u></b>			
13	Заемные средства		
14	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:		
	- по НДС		
15	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний		
16	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
17	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками		
18	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:	0	0
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, указанным в п.16.6 - 16.11		
	- по прочему персоналу		
19	Отложенные налоговые обязательства		
20	Оценочные обязательства		
21	Прочие долгосрочные обязательства		
22	<b><u>Итого долгосрочных обязательств</u></b>	0	0
23	<b><u>Итого обязательств</u></b>	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Таблица 5 - Расшифровка к отчету о финансовых результатах и отчету о целевом финансировании за 12 месяцев 2017 г.

**Примечание:**

Доходы необходимо указывать со знаком "+"; расходы - со знаком "-".

		Сумма (тыс. руб.), без НДС	
		за 2017 г. (отчетный период)	за 2016 г. (аналогичный период предыдущего года)
<b>Доходы</b>			
1	Выручка от продажи билетов и абонементов		
2	Доходы от рекламы и средства спонсоров		
3	Доходы от выбытия регистраций игроков (трансфер/аренда/солидарная выплата/компенсация за подготовку)		
4	Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:	0	0
	- от учредителей / акционеров / владельцев / членов		
	- от иных лиц		
5	Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)	0	0
	-наименование 1		
	-наименование 2		
	-наименование 3		
	-наименование 4		
	-наименование 5		
	-наименование 6		
	-наименование 7		
6	Прочие		
<b>Итого расходов</b>		0	0
<b>Расходы</b>			
<b><u>Персональные расходы - Игроки команды</u></b>			
1	Заработная плата (фиксированная часть)		
2	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
3	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
4	Прочее		
5	<b>Итого персональные расходы по игрокам основного состава</b>	0	0
<b><u>Персональные расходы - Персонал, указанный в п.16.6 - 16.11</u></b>			
6	Заработная плата (фиксированная часть)		
7	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
8	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
9	Прочее		
<b><u>Персональные расходы - Прочий персонал</u></b>			
10	Заработная плата, премии и прочее вознаграждение		
11	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		

12	<b>Итого персональные расходы по прочему персоналу</b>	0	0
13	<b>Всего персональных расходов</b>	0	0
<b><u>Расходы по трансферной деятельности:</u></b>			
14	Трансферная выплата (расчеты с предыдущим клубом, за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)		
15	Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)		
16	Агентское вознаграждение/вознаграждение посредника		
17	<b>Всего расходов по трансферной деятельности</b>	0	0
<b><u>Прочие операционные расходы</u></b>			
18	Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду		
19	Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:	0	0
	- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона		
	- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов		
	- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества		
20	Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)		
21	Расчеты с судейскими бригадами и инспекторами		
22	Расходы на уплату налогов и сборов		
23	Прочие существенные расходы (>10% от общей суммы расходов, указать виды)	0	0
	-наименование 1		
	-наименование 2		
	-наименование 3		
	-наименование 4		
	-наименование 5		
	-наименование 6		
	-наименование 7		
24	Прочие		
25	<b>Итого прочих операционных расходов</b>	0	0
<b><u>Финансовые расходы</u></b>			
26	Проценты по заемным средствам к уплате		
27	Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств/Прочие финансовые расходы		
28	<b>Итого финансовых расходов</b>	0	0
<b>Итого расходов</b>		0	0

Руководитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

### Требования по заполнению таблицы:

- а) Данную таблицу необходимо заполнить на основании форм «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет о целевом использовании средств». Таким образом, в данную таблицу включаются все доходы, а также все виды расходов, независимо от того, за счет каких средств они понесен.
- б) Если при заполнении таблицы та или иная статья доходов/расходов отчета о финансовых результатах не применима к отчетному периоду, то в соответствующей ячейке проставляется число 0, при этом неприменимые столбцы и строки не удаляются.
- в) В ячейках с числовыми значениями должны быть указаны только числовые данные - исключительно суммы в **тыс. руб.** Указание дополнительных символов, знаков, текста не допускается.
- д) Заполненная Таблица должны быть предоставлены лицензиару в следующем виде:
- электронном формате (**Excel-файл**) с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и
  - в распечатанном и утвержденном виде.
- е) Любая подпись, проставленная на документах, предоставляемых лицензиару, должна иметь расшифровку с указанием фамилии, имени, отчества и должности подписывающего документ лица.
- ф) В таблице «Отчет о финансовых результатах» все целевые поступления и различные формы целевого финансирования, в том числе бюджетные субсидии, а также безвозмездно полученную финансовую помощь следует отразить в группе строк «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» независимо от того, на каком бухгалтерском счете (на 91\* или 86\*) они учитываются отчитывающейся организацией.
- г) Термины «Компенсация за подготовку» и «Солидарная выплата (механизм солидарности)» следует трактовать согласно Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков.